

Concours n°: 20221 – ADM 1012
Date : 14 décembre 2021

<p>TITRE</p>	<p>PERSONNES TUTRICES – ADM 1012</p> <p>Le management du changement</p> <p>L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrices.</p>
<p>SECTEUR DISCIPLINAIRE</p>	<p>Administration - management</p>
<p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p>	<p>Le cours a comme objectif d'analyser le changement organisationnel du point de vue du management, d'évaluer des situations problématiques liées à des contextes de changement organisationnel. Formuler une réflexion critique sur les stratégies de conduite du changement organisationnel dans les organisations contemporaines.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; – Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage; – Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières; – Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis; – Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration; – Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante; – Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.
<p>CONDITIONS D'EMPLOI</p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<p>EXPÉRIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Excellente connaissance du domaine du management et du management du changement organisationnel; – En enseignement à distance; – En intervention auprès d'une clientèle adulte.
<p>FORMATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise en management ou dans un domaine pertinent des sciences sociales/humaines.

AUTRES EXIGENCES

- Être familier avec les environnements d'apprentissage en ligne;
- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;
- Connaissance des outils de recherche de la Bibliothec@distance (bases de données en ligne);
- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des étudiants;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de l'Université TÉLUQ;
- Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).

TRAITEMENT

Entre 136,99 \$ et 147,42 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.

LIEU DE TRAVAIL

Québec ou Montréal.

**ENTRÉE EN
FONCTION**

Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature, sous forme électronique au plus tard le **jeudi 30 décembre 2021**, à:

Service des ressources académiques
Concours 20221-ADM 1012
Université TÉLUQ
455, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H6
Courriel : candidature.sra@teluq.ca